

1 Aos dias 18 de maio de 2026, os conselheiros do Grupo de Acompanhamento  
2 de Contrato e Gestão (GACG) Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Paraopeba  
3 (CBH Paraopeba) reúnem-se virtualmente para a realização da 4ª Reunião do  
4 GACG, na plataforma Teams. **Participam os seguintes conselheiros:** Altino  
5 Rodrigues - Instituto Ibi Auá, Gabriel Maciel - Ardósias Figueiredo, Raquel  
6 Carleial – SEAPA, Guilherme da Silva - FAEMG. **Convidados presentes:** Ohany  
7 Ferreira, Gisele Nobre, Elaine Oliveira, Rubia Mansur, André Rodrigues, Paulo  
8 Sérgio e Jacqueline Evangelista – APV, Michael Jacks, Giuliane Carolina –  
9 IGAM. **Pauta: Item 1.** Abertura e verificação de quórum. **Item 2.** Apresentação  
10 da minuta da Ata da 2ª reunião 18.08.25. **Item 3.** Apresentação do Report de  
11 Projetos. **Item 4.** Apresentação do Report de Projetos. **Item 5.** Apresentação da  
12 execução do Plano Plurianual de Aplicação 1º Trimestre. **Item 6.** Relatório anual  
13 de atividades GACG 2025. **Item 7.** Assuntos Gerais **Item 8.** Encerramento.  
14 **1. Abertura e verificação de quórum.** Altino Rodrigues inicia a reunião, agradece  
15 a presença dos participantes e destaca a necessidade de retomada das  
16 atividades do grupo após um período sem encontros, ressaltando a existência  
17 de atrasos e pautas pendentes, bem como a importância de dar prosseguimento  
18 às discussões realizadas em plenária e avançar nas ações do GACG. Na  
19 sequência, realiza a verificação de quórum, sendo constatada a presença  
20 necessária para deliberação. **2. Apresentação da minuta da Ata da 2ª reunião**  
21 **18.08.25.** Gisele Nobre informa que a minuta da ata já foi encaminhada por e-  
22 mail e propõe a dispensa da leitura. Ohany Ferreira ressaltava a necessidade de  
23 aprovação formal. Após consulta aos participantes, não há manifestações  
24 contrárias ou sugestões de alteração, sendo a ata aprovada por unanimidade. **3.**  
25 **Apresentação do Report de Projetos.** Ohany Ferreira apresenta o Report de  
26 Projetos, informando que a ferramenta é desenvolvida em atendimento à  
27 demanda do grupo, com o objetivo de tornar a apresentação das ações mais  
28 visual, complementando os relatórios gerenciais e o Plano Plurianual de  
29 Aplicação e esclarece que o Report é estruturado em projetos finalizados,  
30 projetos em andamento e projetos previstos, sendo atualizado continuamente.  
31 No detalhamento dos projetos em andamento, informa que o contrato de criação  
32 do site já se encontra concluído, permanecendo a etapa de manutenção, e  
33 destaca a redução contratual decorrente da contratação da empresa de  
34 comunicação, responsável pela atualização do conteúdo. A Gerente de  
35 Integração apresenta o contrato de serviços gráficos, esclarecendo que é  
36 compartilhado entre comitês e executado conforme demanda específica de cada  
37 um e Ohany Ferreira apresenta os contratos da agência de viagens, explicando  
38 que a contratação ocorre por lotes e que a execução acontece sob demanda,  
39 sendo o custeio compartilhado entre comitês conforme utilização e informa que  
40 o contrato de fretamento de embarcações ainda não é executado e que o  
41 contrato de sala de reuniões é utilizado pontualmente. Ela destaca que o  
42 contrato de sonorização é executado sob demanda para apoio às plenárias. Em  
43 relação ao biomonitoramento, informa que o serviço não é contínuo, sendo  
44 acionado em situações específicas que demandam análise pontual da qualidade  
45 da água ou avaliação ambiental e fala a respeito sobre os projetos do médio  
46 Paraopeba realizado pela empresa Água e solo e do Baixo Paraopeba realizado  
47 pela empresa Gama Engenharia. Paulo Sérgio apresenta os projetos em

48 execução no Médio, Baixo e Alto Paraopeba e destaca a importância desses  
49 projetos como os primeiros investimentos estruturantes voltados à produção de  
50 água na bacia. O Coordenador técnico, esclarece que os projetos,  
51 especialmente os do Baixo Paraopeba, encontram-se com cronograma em dia,  
52 informando que próximos a serem entregues correspondem aos projetos  
53 executivos dos PIPs, e informa que estão em andamento projetos nas regiões  
54 do Médio e Baixo Paraopeba, destacando que o projeto do Alto Paraopeba ainda  
55 se encontra em processo licitatório. Ele informa que uma das empresas  
56 contratadas para o Médio Paraopeba também foi vencedora em outro processo,  
57 referindo-se à empresa Água e solo, e enfatiza que os projetos possuem grande  
58 relevância, por se tratarem dos primeiros projetos elaborados com foco em  
59 execução, inseridos na linha de produção de água, sendo intervenções de  
60 grande importância para a bacia e detalha as áreas de atuação dos projetos,  
61 informando que, no Médio Paraopeba, o contrato nº 80/2025 contempla duas  
62 microbacias, sendo a primeira localizada no Córrego dos Macacos, no município  
63 de Fortuna de Minas, e a segunda no Ribeirão do Ouro, abrangendo os  
64 municípios de Florestal e Pará de Minas. Quanto ao Baixo Paraopeba, informa  
65 que o contrato nº 81/2025 está sob execução da empresa Gama Engenharia,  
66 abrangendo também duas microbacias, sendo uma localizada no município de  
67 Pompéu, no Córrego Capitão do Campo, e outra no município de Curvelo, nos  
68 córregos Falcão e Almas e destaca ainda que, com a futura contratação do Alto  
69 Paraopeba, o conjunto das ações totalizará seis microbacias atendidas. Paulo  
70 Sergio ressalta que a execução depende de processos administrativos que  
71 demandam prazo, não sendo possível atendimento imediato de todas as  
72 demandas. Altino Rodrigues solicita a inclusão, nos próximos Reports, de  
73 previsão de execução dos itens e apresentação de justificativas em caso de  
74 atraso, com o objetivo de garantir transparência e evitar questionamentos na  
75 plenária. Ohany Ferreira informa que a sugestão é acatada. Gisele Nobre  
76 informa que a execução do processo da construção da parede ocorrerá no dia  
77 seguinte. Ohany Ferreira dá continuidade à exposição, informando que, à  
78 medida que as demandas evoluem, a equipe consegue reorganizar as atividades  
79 e obter maior disponibilidade para novos atendimentos, destacando que alguns  
80 itens atualmente classificados como “em breve”, como a contratação de estande  
81 e brindes para o Fórum Águas do Paraopeba, já se encontram finalizados e  
82 deverão constar como concluídos em próximo report. Ela ressalta que cada ação  
83 executada exige a formalização de processo administrativo específico,  
84 informando que, no caso do estande do referido evento, o processo de aquisição  
85 do Stand foi estruturado por Gisele Maria Nobre, enquanto o processo de  
86 aquisição de brindes foi conduzido por Elaine de Oliveira, destacando que todas  
87 as demandas passam por procedimentos formais, tais como licitação, dispensa  
88 de licitação ou inexigibilidade, sendo necessária a devida instrução processual.  
89 A Gerente de Integração informa ainda que foi identificada nova demanda de  
90 apoio a um evento no município de Juatuba e que, diante desse cenário, orienta  
91 a necessidade de organização prévia das solicitações, de modo a evitar  
92 sobreposição entre demandas planejadas e demandas emergenciais e destaca  
93 que demandas urgentes podem comprometer o atendimento de ações  
94 previamente planejadas, esclarecendo que, em situações como apoio a eventos

95 em curto prazo, é necessário um tempo mínimo para operacionalização,  
96 considerando a tramitação processual obrigatória. Ohany Ferreira complementa  
97 que não é possível realizar contratações de forma direta e imediata, uma vez  
98 que todos os processos exigem cumprimento das etapas administrativas e  
99 legais, podendo, dependendo do prazo disponível, inviabilizar o atendimento à  
100 demanda. Ela retoma os esclarecimentos sobre os processos estruturais,  
101 mencionando a continuidade das ações no âmbito da bacia do Paraopeba,  
102 incluindo intervenções relacionadas à climatização da sede, esclarecendo que,  
103 embora não haja retorno do tema à plenária, a equipe dará continuidade à  
104 implementação da solução, reconhecendo a necessidade do equipamento em  
105 razão das condições térmicas do local durante as reuniões e informa ainda que  
106 o processo de contratação da fachada foi concluído e encaminhado à análise  
107 jurídica. Gisele Nobre informa que já realizou o contato com a empresa  
108 responsável, destacando que a regularização documental se encontra em  
109 andamento, com expectativa de breve conclusão do processo.

110 Rúbia Mansur destaca a importância de articulação institucional para captação  
111 de recursos adicionais, considerando o custo elevado das obras. Ohany Ferreira  
112 apresenta os itens classificados como “em breve”, incluindo aquisições (câmeras  
113 de segurança e climatização), adequações na sede, contratações de eventos e  
114 patrocínios, informando que parte dessas demandas já se encontra em  
115 andamento. Ohany Ferreira, informa que o contrato de limpeza e recepção foi  
116 rescindido em razão de irregularidades trabalhistas da empresa contratada.  
117 Rúbia Mansur informa que a segunda colocada já foi acionada e que o serviço  
118 se encontra regularizado, além de apontar alteração na fiscalização do contrato.

119 Ohany Ferreira complementa esclarecendo que a solução adotada para a  
120 fachada atende à solicitação previamente apresentada por Elaine de Oliveira,  
121 sendo prevista a instalação de estrutura em material inox, com maior dimensão  
122 e qualidade superior, destacando que a decisão visa garantir durabilidade e  
123 melhor acabamento, em detrimento de solução mais simples e informa que o  
124 processo relativo à fachada já se encontrava estruturado desde o exercício  
125 anterior e que, após aprovação orçamentária, retorna para análise jurídica,  
126 dependendo apenas da regularização documental para finalização. Na  
127 sequência, apresenta item relacionado a patrocínio solicitado pelo CEFET,  
128 informando que a demanda já foi aprovada pela presidência, sendo previsto  
129 apoio na modalidade de cota de patrocínio, incluindo disponibilização de estande  
130 e complementa que o patrocínio envolve contrapartidas institucionais e reforça a  
131 importância de planejamento estratégico para utilização do estande, destacando  
132 que, em muitos casos, a simples distribuição de materiais não garante o  
133 aproveitamento adequado do espaço, sendo recomendada a realização de  
134 atividades como palestras e ações interativas para maior engajamento do  
135 público.

136

137 **4. Apresentação Relatório gerencial 1º trimestre.** André Rodrigues apresenta  
138 o relatório gerencial, detalhando a composição das receitas provenientes da  
139 cobrança pelo uso da água e das aplicações financeiras, bem como as despesas  
140 de custeio e investimento e os saldos remanescentes. Informa que os recursos  
141 são aplicados em fundos conservadores lastreados em dívida pública e mantidos  
142 exclusivamente em instituições financeiras oficiais. Guilherme da Silva questiona  
143 o valor do contrato de limpeza, solicitando esclarecimentos quanto à composição  
144 do valor e ao rateio entre comitês. Ohany Ferreira e André Rodrigues esclarecem  
145 que o valor global contempla diferentes serviços e que a execução ocorre  
146 conforme demanda, sendo a participação do Paraopeba correspondente a  
147 aproximadamente cinquenta e três por cento do valor executado mensalmente.  
148 Gabriel Maciel destaca a necessidade de maior transparência na apresentação  
149 das informações, sugerindo a elaboração de relatório consolidado de custeio  
150 envolvendo todos os comitês, de forma a demonstrar claramente a contribuição  
151 de cada um e evitar interpretações equivocadas. Mansur informa que será  
152 elaborada planilha consolidada com essas informações para apresentação  
153 futura. Altino Rodrigues reforça a importância da medida. **5. Apresentação da**  
154 **execução do Plano Plurianual de Aplicação 1º Trimestre.** Jacqueline  
155 Fonseca apresenta a execução do PPA por meio de dashboard, detalhando os  
156 valores previstos, realizados e disponíveis, bem como o andamento das ações.  
157 Informa que as diferenças entre previsão e execução decorrem de descontos  
158 obtidos nas licitações e ajustes nos cronogramas. Gabriel Maciel manifesta  
159 preocupação com o ritmo de execução dos investimentos e sugere ampliação  
160 dos projetos em andamento. Jacqueline Fonseca informa que novas microbacias  
161 já estão em planejamento para contratação, com elaboração de termos de  
162 referência e organização das visitas técnicas. Gabriel Maciel destaca a  
163 importância de ampliar a visibilidade das ações do Comitê, ressaltando a  
164 necessidade de comunicação mais efetiva junto à sociedade. Jacqueline  
165 Fonseca concorda e informa que serão adotadas estratégias para ampliar a  
166 divulgação das ações. **6. Relatório anual de atividades.** O item não é discutido  
167 em razão do tempo da reunião. **7. Assuntos Gerais.** Nos assuntos gerais, os  
168 participantes discutem a necessidade de aprimoramento da comunicação  
169 institucional, maior transparência na prestação de contas, avaliação dos custos  
170 da sede e impactos das reuniões presenciais. Altino Rodrigues destaca a  
171 importância de considerar também os custos indiretos relacionados aos  
172 deslocamentos. É informado que o Comitê possui saldo de recursos do  
173 Programa Procomitês. **8. Encerramento.** Considerando o avançado da hora,  
174 Altino Rodrigues propõe o encerramento da reunião e a realização de reunião  
175 extraordinária para continuidade da pauta. Os participantes concordam com o  
176 encaminhamento. Não havendo mais manifestações, a reunião é encerrada.  
177 A ata foi lavrada por Elaine de Oliveira, que após ser enviada para os  
178 conselheiros será aprovada na reunião seguinte. Betim, 18 de maio de 2026.  
179



# Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paraopeba

Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão – GACG

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA NO DIA 18 DE MAIO DE 2026

**Altino Rodrigues Neto**  
Coordenador da GACG do CBH Paraopeba